

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
на Унитарном предприятии «Нафтан-Сервис»
по заявлениям граждан

Наименование и номер административной процедуры	Работник, ответственный за прием документов, выдачу административного решения	Структурное подразделение (работник), ответственное за осуществление административной процедуры и/или подготовку административного решения
1	2	3
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
1.1. Принятие решения:		
1.1.5. о постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник отдела кадровой, правовой и идеологической работы Дегтяренко Алеся Сергеевна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 80 63	Отдел кадровой, правовой и идеологической работы
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)		
1.1.5-2 о внесении изменений в состав семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий		
1.3. Выдача справки:		
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий		
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Специалист по кадрам Папко Оксана Владимировна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 90	Отдел кадровой, правовой и идеологической работы
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		
2.3. Выдача справка о периоде работы, службы		

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Секретарь комиссии по назначению пособий, ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности		
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет		
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)		
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его лечения, медицинской реабилитации	Специалист по кадрам Папко Оксана Владимировна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 90	Отдел кадровой, правовой и идеологической работы
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты		
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Специалист по кадрам Папко Оксана Владимировна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 90	Отдел кадровой, правовой и идеологической работы
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер Соловьева Наталья Федоровна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 85 36	Служба бухгалтерии
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (СБОРЫ)		
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Ведущий бухгалтер по заработной плате Запрягаева Оксана Михайловна, 3-й этаж цеха №09 «Электроснабжение», раб. тел. 59 87 14	Служба бухгалтерии
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц		